

Zgłoszenie krajowej oferty pracy

Oferta zamknięta/ otwarta*

A. Informacje dotyczące pracodawcy			
1.Nazwa pracodawcy KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GRÓJCIE		10.Adres pracodawcy (gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer) UL. BRZozowa 108, 05-600 GRÓJEC	
2.Osoba reprezentująca pracodawcę AGATA KORCZAK			
3.Numer NIP 796-223-46-09		Numer telefonu/faksu 047 70-26-256, 70-26-242,	
4.Numer REGON 670897379		Adres poczty elektronicznej: agata.korczak@ra.policja.gov.pl	
5.EKD/PKD		Strona internetowa: ---	
6.Forma własności a. spółka z o.o. b. spółka akcyjna c. spółka cywilna d. osoba fizyczna e. inne (jakie).....ADMINISTRACJA PUBLICZNA		Preferowana forma kontaktu OSOBISTA, Ul. Brzozowa 108, 05-600 Grójec	
E		8. Pracodawca jest agencją zatrudnienia (TAK— NIE)*	
		9.Numer wpisu do Rejestru Krajowych Agencji Zatrudnienia	
7. Liczba zatrudnionych pracowników	210		
B. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
15. Nazwa stanowiska Starszy Technik Wydziału Kryminalnego KPP w Grójcu	Sa	17.Kod zawodu	18.Liczba wolnych Miejsc pracy 1
19.Miejsce wykonywania pracy GRÓJEC – UL. BRZozowa 108		20.Okres zatrudnienia UMOWA NA ZASTĘPSTWO	21.W tym dla osób niepełnosprawnych
22.Wynagrodzenie miesięcznie (brutto) 4666 zł + wysługa lat	23.System wynagradzania* a. akordowy b. prowizyjny c. czasowy	24.Wymiar czasu pracy a. cały etat b. pół etatu c. inne (jakie)	25.Zmianowość a. jednozmianowość b. dwie zmiany c. trzy zmiany d. ruch ciągły e. inne (jakie)
26.Ogólny zakres obowiązków 1. Obsługa sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu i jego Zastępcy oraz organizowanie pracy kancelarii Wydziału Kryminalnego KPP w Grójcu. 2. Przyjmowanie korespondencji wpływającej do Zespołu Prezydialnego KPP w Grójcu. 3. Prowadzenie: - dzienników korespondencyjnych, dziennika podawczego KPP w Grójcu. - rejestru akt prawnych KPP w Grójcu. - rejestru postępowań wyjaśniających. - ewidencji delegacji służbowych oraz ich wydawanie. 4. Prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli. 5. Prowadzenie teczek zagadnieniowych Komendanta Powiatowego i jego Zastępców. 6. Obsługa systemu informatycznego Poczty Specjalnej. 7.Przygotowanie korespondencji do wysłania wytworzonej przez Komendanta lub jego Zastępcę. 8.Odbiór Korespondencji – poczty Specjalnej od Wydziału Konwojowego KWP z siedzibą w Radomiu. 9.Przyjmowanie i wydawanie pakietów z dowodami osobistymi dla Urzędów Gmin i Miast w Grójcu. Warce, Mogielnicy, Nowym Mieście n/ Pilicą oraz Urzędów Gmin w Belsku Dużym, Błędowie, Chynowie, Jasieńcu, Pniewach.		27.Rodzaj zatrudnienia a. na czas określony b. na czas nieokreślony c. praca sezonowa d. okres próbny e. cywilno-prawna / inna (jaka) f. umowa na zastępstwo	28.Rozkład czasu pracy (godziny pracy) 1 etat

X. Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy	
29. Poziom wykształcenia Średnie	30. Doświadczenie zawodowe 2 lata
31. Umiejętności / uprawnienia - organizacja pracy własnej - komunikatywność - systematyczność - koordynowania - organizowania - analizy lub syntezy - samodzielność - obsługa komputera	32. Znajomość języków obcych (+ poziom) DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REKRUTACJI: życiorys i list motywacyjny oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – RODO (do pobrania ze strony bip.grojec.kpp.policja.gov.pl – w zakładce praca służba cywilna) oświadczenie lustracyjne kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kopie świadectw pracy Oświadczenie <u>musi</u> być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
Δ. Dane dotyczące postępowania z ofertą	
33. Okres aktualności oferty Do 21 listopada 2025 r.	34. Oferta jest w zgłoszona do innego PUP (TAK – NIE)* (jakiego?)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z 2rt. 233 § 1 Kodeksu Karnego i pouczony o jego treści oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. Podstawa prawna 2rt.36 ust 5e pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.674 z późn. zm.) PODPIS PRACODAWCY.....	
UWAGA! Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, która naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. W przypadku braku z zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, iż oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy. UWAGI * niepotrzebne skreślić OFERTA ZAMKNIĘTA – nie podajemy adresu osobie zainteresowanej OTWARTA – podajemy adres.	

E. Wypełnia Urząd Pracy		
35. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą	36. Zasięg upowszechniania oferty POLSKA – UE/EOG*	
37. Przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu upowszechnienia w ich siedzibach		
38. Numer pracodawcy	39. Data przyjęcia zgłoszenia	40. Numer zgłoszenia
42. Nazwisko pracownika UP	41. Data anulowania zgłoszenia	43. Sposób przyjęcia oferty
44. Inne adnotacje		